附件1

标准项目奖申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 标准项目： |  |
| 申报单位： |  |
| 推荐单位： |  |
| 填表日期： |  |

一、标准项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 | 中文 |  | | | | | |
| 英文 |  | | | | | |
| 标准编号 |  | | | | | | |
| 标准类型 | □国际标准 □国家标准 □国家军用标准 □行业标准  □江西省地方标准 □团体标准 □企业标准 | | | | | | |
| 标准所属领域 |  | | | 标准技术水平 | | □领先同类国际国内标准水平  □达到同类国际国内标准水平  □低于同类国际国内标准水平 | |
| 标准性质 | □强制性 □推荐性 | | | 可否公开 | | □可以 □不可以 | |
| 标准发布时间 |  | | | 标准实施时间 | |  | |
| 标准发布单位 |  | | | | | | |
| 标准最近一次复审日期 | | |  | | | | |
| 标准是否已备案 | □是 □否 | | 标准备案号 | |  | | |
| 是否在全国标准信息公共服务平台公布 | □是 □否 | | 公布时间 | |  | | |
| 对应的国际标准号 |  | | | | 与国际标准一致性 | | □等同采用  □修改采用  □非等效 |
| 主要完成单位 | 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 主要完成人 | 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10． | | | | | | |

注：

1.封面中“标准项目”填写应按照：

（1）单项标准以“标准编号《标准名称》”命名；

（2）分部分标准打包后以“主标准编号《主标准名称》等X项标准”命名，填写顺序为第一的部分标准默认为申报标准项目的主标准。

2.本表填写信息应与正式发布的标准封面、前言、正文等内容保持一致，标准信息的字母大小写、字符全角/半角等与标准原文一致。

3.“标准所属领域”按中国标准分类号（CCS一级分类号）填写。

4.对于单项标准，表中的主要完成单位和主要完成人应当与标准文本所列主要起草单位和主要起草人顺序一致。若主要完成单位、完成人主动或因其他原因放弃申报的，应当由相关单位、个人出具放弃声明，不允许顺次递补。主要完成单位只取排名前7的单位，主要完成人只取排名前10的个人。

5.对于分部分的标准项目：

（1）所有分部分的标准应分别填写标准发布时间、标准实施时间及最近一次复审日期；

（2）根据排名计算规则形成申报标准项目的主要完成单位和主要完成人，并填入“一、标准项目基本情况”表格中；

（3）排名计算规则如下：

a.主要完成单位的排序：标准主要完成单位按照各个分部分标准文本所列排名情况获得相应分数，排名第一的单位得9分，第二的得8分，......（只取排名前7的单位）。根据主要完成单位总得分情况进行综合排序。如果得分相同，按标准顺序确定排名。

b.主要完成人的排序：标准主要完成人按照各个分部分标准文本所列排名情况获得相应分数，排名第一的完成人得15分，第二的得14分，......（只取排名前10的个人）。根据主要完成人总得分情况进行综合排序。如果得分相同，按标准顺序确定排名。

二、申报单位的基本情况和意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | 所在地 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | |
| 单位性质 |  | | | | | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | | | 移动电话 | |  |
| 电子邮箱 |  | | | 传真 | |  | | |
| 申报等级：  申报单位意见： | | | | | | | | |
| 负责人（签字）：  单位公章：  年 月 日 | | | | | | | | |

三、推荐单位的基本情况和意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 所在地 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | | 移动电话 | |  |
| 电子邮箱 |  | | 传真 | |  | | |
| 推荐等级：  推荐单位意见： | | | | | | | |
| 单位公章：  年 月 日 | | | | | | | |

四、标准项目情况

|  |
| --- |
| 1.标准项目简介 |
| （请介绍标准项目基本情况，主要包括标准制定背景、主要技术内容、应用及效益情况等，限1500字） |

|  |
| --- |
| 2.采用先进研究成果和自主知识产权的情况 |
| （介绍标准项目采用先进研究成果和自主知识产权的情况，限1500字） |
| 3.技术水平 |
| （请从标准所包含关键技术内容的技术水平在国际、国内所处的水平进行描述，限1500字） |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.创新性 | |
| 创新点（单选） | □聚焦原始创新技术、集成创新技术或重大瓶颈问题  □聚焦关键共性技术  □聚焦具体产品、服务、工艺和管理创新 |
| （请从标准聚焦新技术、新问题，创新程度进行描述，限1500字） | |

|  |
| --- |
| 5.标准的实施情况 |
| A.标准的应用情况（请从标准应用领域、应用规模、实施方式、普及程度等内容进行描述，限1500字） |

|  |
| --- |
| B.标准实施后取得的效益（请从标准实施取得的经济效益、社会效益、质量效益或生态效益进行描述，限3000字） |

|  |
| --- |
| C.标准实施中存在的问题与困难（请从标准实施存在的问题与困难进行描述，限1500字） |

|  |
| --- |
| D.标准应用前景（请从标准应用前景进行描述，限1500字） |

五、受表彰奖励情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 受表彰奖励  项目名称 | 表彰奖励  时间 | 表彰奖励  名称 | 表彰奖励  等级 | 表彰奖励  部门 | 排名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：获奖情况如下：

1.标准项目本身获得的国家级、省部级、市厅级等奖项；

2.与该标准项目相关的科研项目及成果获得国家级、省部级、市厅级等表彰奖励情况。

六、主要完成单位情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 统一社会信用代码 | |  | |
| 排名 |  | | 所在地 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | |
| 联系人 |  | 办公电话 | |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 |  | | | | | |
| 对本标准项目的贡献：（写明完成单位对项目做出的主要贡献，限500字） | | | | | | |
| 声明：本单位保证所有提交材料真实有效，如有虚假，愿意承担相应责任并接受相应处理。如产生争议，保证积极配合调查处理工作。  单位公章：  年 月 日 | | | | | | |

注：

1.主要完成单位的名称和排名应与“一、标准项目基本情况”表格一致，完成单位必须填写全称，不得简化。

2.可增页添加主要完成单位，须按照实际贡献大小排序，最多可填写7个。

七、主要完成人情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  |
| 排名 |  | 籍贯 | |  |
| 民族 |  | 证件号码 | |  |
| 职称 |  | 职务 | |  |
| 电子邮箱 |  | 办公电话 | |  |
| 移动电话 |  | 通讯地址 | |  |
| 对本标准项目的主要贡献：（写明主要完成人对项目做出的主要贡献，限500字） | | | | |
| 声明：本人保证所有提交材料真实有效，如有虚假，愿意承担相应责任并接受相应处理。如产生争议，保证积极配合调查处理工作。  本人签名：  年 月 日 | | | 声明：本单位确认该完成人情况表真实有效，如有虚假，愿意承担相应责任并接受相应处理。如产生争议，愿意积极配合调查处理工作。  单位公章：  年 月 日 | |

注：

1.主要完成人的姓名和排名应与“一、标准项目基本情况”表格一致；

2.可增页添加主要完成人，主要完成人须按实际贡献大小排序，最多可填写10人。

八、证明材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证明材料类型 | 证明材料名称 | 备注 |
| 1 | 正式标准文本 |  | 国际标准、国家标准、国家军用标准、行业标准和地方标准应是正式出版的全文。团体标准和企业标准应是在全国团体标准信息平台或企业标准信息公共服务平台进行声明公开的团体标准或企业标准，提交的证明材料应包含在平台公开的界面和在平台公开的标准全文。 |
| 2 | 知识产权情况证明材料 |  | 应与前面所填写知识产权证明的清单保持一致。应提交标准中的关键技术获得的发明专利、实用新型专利、外观设计专利或软件著作权的证书。 |
| 3 | 标准技术水平的证明材料 |  | 可以是该标准技术在国内外所处水平的标准审查结论或其他视同审查结论的证明材料等。 |
| 4 | 标准创新性的证明材料 |  | 可以是第三方出具的该标准创新性程度的证明文件。 |
| 5 | 标准实施情况的证明 |  | 包括标准实施者出具的在全国、地区、行业、领域内实施情况的证明；法律法规或国家政策发布部门出具的标准被法律法规、国家政策性文件引用的情况证明；标准实施者出具的标准被应用于检验检测、认证认可、纳入政府采购或招投标的证明；标准发布外文版的证明等。 |
| 6 | 标准实施产生效益证明 |  | 标准实施者提供的经济效益、社会效益、质量效益或生态效益等证明。 |
| 7 | 受表彰奖励情况的证明 |  | 应与前面所填写表彰奖励的清单保持一致。应提交受表彰、获奖的证书等证明材料。 |
| 8 | 其他证明材料 |  |  |